

POLITICA DE GESTION INTEGRADA

1

Titular del sitio web

Prestador del servicio (art. 10 LSSI):

GEOGRAMA, S.L.

NIF: B75271569 (NIF-IVA: ESB75271569)

Domicilio: Plaza del Renacimiento 9, 2.ª planta, Oficina 2, 01004 Vitoria-Gasteiz (Álava/Araba)

Correo electrónico: geograma@geograma.com

Teléfono: +34 945 13 13 72

Registro Mercantil de Álava: Hoja VI-5955, Inscripción 12, 13/12/2024.

GEOGRAMA adopta un modelo de gestión que atiende al Modelo de Gestión Avanzada, así como a las normas UNE-EN-ISO 9001, UNE-EN-ISO 14001, UNE-EN-ISO/IEC 27001, UNE-EN-ISO 45001 y RSE 100, y por ello su actuación se basa en los siguientes principios:

Adecuada GESTION Y ORIENTACION A CLIENTES, a través de:

- Cumplimiento de sus requisitos, que son nuestros compromisos.
- Ofrecer soluciones innovadoras.
- Adaptar los servicios a las expectativas y necesidades de clientes.

Adecuada GESTION DE NUESTRA CADENA DE VALOR, que nos lleve a:

- Una buena organización, para ser eficientes y hacer un trabajo bien hecho.
- Utilizar la innovación para la mejora de nuestros procesos.

Adecuada GESTION DE NUESTRAS PERSONAS:

- Buscando el Liderazgo por parte de la Dirección de la empresa y de las personas con responsabilidad en las diferentes áreas de la empresa, que nos permita superar nuestros retos empresariales y avanzar hacia un futuro cada vez mejor
- Atendiendo y apostando por el compromiso de y con nuestras PERSONAS, al objeto de:
 - Disponer de personal comprometido, que participe en la gestión empresarial y que cumpla con nuestra política de gestión y nuestros procesos de trabajo.
 - Disponer de personal cualificado y capacitado.
 - Eliminar los peligros y reducir los riesgos, así como proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo.
 - Intensificar la consulta y la participación del personal.

Adecuada GESTION ESTRATEGICA, que nos permita tener claros y adecuados objetivos y planes de actuación de futuro, para acercarnos a nuestra Visión Empresarial:

- A través de una adecuada gestión de la información.
 - Información externa.
 - Información interna, por un lado, cualitativa y por otra basada en datos e indicadores.
- Haciendo partícipes a las personas trabajadoras en la misma, en la reflexión, establecimiento y seguimiento de nuestros objetivos y planes de acción.
- Cumpliendo con los requisitos legales y normativas tanto en seguridad de la información, técnicas, ambientales, como de seguridad y salud y sociales que nos sean de aplicación.
- Con el compromiso de proteger el medioambiente, a través de la prevención de la contaminación y la gestión adecuada y uso sostenible de nuestros recursos.
- Garantizando la adecuada continuidad de negocio y seguridad de la información ante situaciones adversas.

Adecuada GESTIÓN DE LOS RIESGOS en calidad, medioambiente, seguridad y salud en el trabajo, seguridad de la información y responsabilidad social empresarial

Asegurando la CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN en todas las actividades de negocio de la organización, integrando en ellas la seguridad física y lógica, a través de los siguientes principios básicos de seguridad de la información:

- Diseño de una estrategia preventiva para minimizar riesgos de seguridad
- Creación de planes de defensa y de continuidad de servicios esenciales
- Protección de los empleados tanto en el trabajo como en viajes profesionales
- Protección y confidencialidad de la información, sistemas de información y comunicación, y establecimiento de controles para evitar su uso indebido
- Clasificación y protección de información confidencial y secretos empresariales
- Vigilancia y defensa en caso de ataques a la marca y la reputación
- Respeto a la protección de datos personales y privacidad
- Aplicación de medidas de seguridad eficientes para el desarrollo de las actividades

- Promoción de una cultura de seguridad mediante formación y divulgación
- Extensión de los principios de seguridad a proveedores
- Colaboración con autoridades públicas en seguridad y no interferencia en sus funciones
- Actuación conforme a la legislación vigente y a los valores de Geograma

Aplicando nuestros compromisos como EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE:

- Garantizar el cumplimiento de los derechos humanos.
- Cumplir con nuestra Política Anticorrupción y nuestro Código Ético en materia de RSE.
- Promover el paso de la igualdad de género a la equidad de género o igualdad “de hecho”.
- Transparencia en nuestras comunicaciones, tanto de carácter interno como externo: la información ofrecida será veraz, basada en actos, presentada de forma clara y entendible para los GI y estará disponible y accesible.

Todo ello para conseguir MEJORAR CONTINUAMENTE nuestros procesos y sus resultados de forma equilibrada:

- RESULTADOS ESTRATEGICOS.
- RESULTADOS EN CLIENTES.
- RESULTADOS EN PERSONAS.
- RESULTADOS DE INNOVACION.
- RESULTADOS EN LA SOCIEDAD.